

2020年度トライきず職員自己評価結果			はい	どちらでもない	いいえ	意見
環境整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	9	2	0	・場所等借りている。2部制にしている。 ・活動内容を工夫することで対応している。
	2	職員の配置数は適切であるか	11	0	0	・2部制によりお子さんとじっくりかかわる機会が増えた ・基本マンツーマンができています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1	6	4	・ハード面は即対応が難しい面があるが、希望者がいた場合個別に対応を検討する。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	11	0	0	・毎月の目標を書くことにより振り返っている。 ・ケース会議がもつと出来ると良いと思う
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	11	0	0	・アンケートを行い反映させている。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	10	1	0	・ブログに公開している
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	8	2	・外部評価は分かりません。・第三者評価は行っていない。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	10	1	0	・今年度はコロナの影響でみんなが集まることは少なかった気もするが、1回zoomで「職員会議」「ケース会議」「ヒューマンエラー」に参加した。
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	11	0	0	
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8	3	0	・wisなどとは他機関でついたものを保護者様から確認させていただいている。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	9	2	0	・毎月ケース会議を実施している
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	10	1	0	・利用者、保護者アンケートを参考に、季節なども考慮しプログラムを検討している
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	10	1	0	・今年の夏休みは目標計画まともをお子さんと一緒に計画できたと思います。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせさせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	9	2	0	・来所時にお子さんの希望を毎回確認しながら、集団プログラムであっても、個別支援計画をもとに支援を行っている。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10	1	0	・ケース会議が長引くと当日の打ち合わせが無い時があるので打ち合わせをしてから行おうと思う。 ・毎回読み合わせその日のスケジュール確認を行っている。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	9	2	0	・全員では難しいが、振り返り担当は行っている。振り返ったことが共有されない時もあるので、受けた時は忘れずに行おうと思う。 ・毎回申し送り時にその日の事を報告している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10	1	0	・日々記録し、毎月振り返り後ケース会議を行い支援の検証改善をおこなっている。
	18	定期的なモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10	1	0	・最低でも年二回、必要に応じてモニタリングを行っている。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	9	2	0	・日誌に基本活動のチェック欄を設け、プログラムを検討している。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	11	0	0	・今年は外部でのサービス担当者会議はなかったが、相談支援専門員や、関連機関との話し合いには、児童発達管理責任者や担当職員が対応している。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	9	1	1	・学校との連携は学校数が多い事もあり十分とはいえない。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	5	2	・現在、通所で医療的ケアが必要な児童がいらないが、必要があれば対応を行う。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	8	0	・今年は保育所との連携はなし。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	9	0	・今年度は卒業生がいなかった。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	9	2	0	・地域訪問支援等で連携。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	5	5	・コロナウイルスのため直接的な交流はなかった。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	8	2	1	・自立支援協議会に出席している
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	11	0	0	・例年は交流があるが今年度は感染予防でなかった、
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7	4	0	・面談や個別相談、毎月の支援報告の際に、事業所で効果のあった支援の情報等提供している
保護者への等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	11	0	0	・全家庭配布と事業所入口へ掲示を行っている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10	1	0	・自分は出来ていない。常勤がやってくれている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	10	1	0	・オンラインで保護者会と懇談会を行った
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	0	0	・苦情対応窓口を設定している
	34	定期的な会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	11	0	0	・通信の発行が毎月行えなかったため、毎月の発行を心掛けたい。自己評価結果は全家庭配布、保護者会で説明の上、ブログにも掲載する。
	35	個人情報に十分注意しているか	11	0	0	・配慮の上、随時研修も行う
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11	0	0	・個別の特性に合わせ、ホワイトボードに使用や、絵カードなど使用している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	5	1	・コロナ禍でそのような活動は出来ていない。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	11	0	0	・地域の施設へのお手紙
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	2	・今年度は出来ていないと思う。・以前1月で行っていたが、今は取り組めていない。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10	1	0	・何が虐待かをもう一度共有していきたい。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	11	0	0	・突発的に行動し、危険が生じる可能性のあるお子さんは、対応について個別支援計画に対応を記載している。万が一やむを得ず行動を制限する必要がある場合は状況を所定の様式に記入し、保護者へ報告する。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	4	0	・医師での診断書ではなく保護者に申告してもらっている。
43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8	3	0	・ヒヤリハットについて、集計と対策が定期的にできていないため、今後活用できるよう努力する	